

केन्द्रीय विद्यालय संगठन [मुख्यालय]
18, संस्थागत क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग,
नई दिल्ली – 110016

निविदा डॉक्युमेंट

वॉशिंग एवं ड्राइक्लीनिंग कार्यों हेतु निविदा सूचना

केन्द्रीय विद्यालय संगठन [मुख्यालय], नई दिल्ली मानव संसाधन विकास मंत्रालय के अंतर्गत एक स्वायत्त संगठन है जिसका कार्यालय 18, संस्थागत क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली – 110016 पर स्थित है के कार्यालय हेतु वॉशिंग एवं ड्राइक्लीनिंग कार्यों जिसके अंतर्गत पर्दों, सोफासेट कवर, कुर्सी कवर, तौलियों की धुलाई व जहाँ आवश्यक हो ड्राइक्लीनिंग आदि कार्यों के लिए जिसकी अनुमानित वार्षिक लागत 5.00 लाख रुपये हो सकती है हेतु 02 वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध करना चाहता है।

अनुबंध को फर्म द्वारा प्रदान की जाने वाली संतोषजनक व प्रभावी सेवाओं को ध्यान में रखते हुए पूर्ववत अनुमोदित दरों, नियमों एवं शर्तों की अनुपालना में सक्षमाधिकारी के अनुमोदनानुसार दोनों पक्षों की सहमति के साथ वर्ष दर वर्ष अधिकतम 03 वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

कार्य की इच्छुक एवं योग्य संविदाकार निविदा डॉक्युमेंट केन्द्रीय विद्यालय संगठन [मुख्यालय] नई दिल्ली की वैबसाइट www.kvsangathan.nic.in से डाउनलोड कर सकते हैं। निविदा डॉक्युमेंट निविदा जारी करने की तारीख से ही वैबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र को टेंडर डॉक्युमेंट के नियमों एवं शर्तों की अनुपालना में विधिवत भरकर निर्धारित निविदा शुल्क [Tender Fee] ₹.500/- [रुपये पाँच सौ मात्र] तथा अनिवार्य सुरक्षा जमा [BID SECURITY] ₹. 10,000/- [रुपये दस हजार मात्र] के डिमांड ड्राफ्ट जो केन्द्रीय विद्यालय संगठन [मुख्यालय], नई दिल्ली के पक्ष में देय हो के साथ फर्म से संबंधित सभी कागजात मुख्यतया: रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र [यदि लागू हो तो], पैन नंबर प्रमाण पत्र, जीएसटी नंबर प्रमाण पत्र, फर्म द्वारा गत 03 वर्षों के दौरान इस क्षेत्र में सरकारी कार्यालयों में किए गए या किए जा रहे कार्यों के अनुभव के प्रमाण पत्र व टर्न ओवर आदि की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न कर जमा किया जाना चाहिए। संबंधित दस्तावेज अनुलग्नक 'क' के अनुसार भरा जाना चाहिए साथ ही साथ टेंडर डॉक्युमेंट के प्रत्येक पृष्ठ को हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर से संख्यांकित व सत्यापित किया जाना चाहिए जो इस बात का प्रमाण होगा कि फर्म टेंडर डॉक्युमेंट की नियम एवं शर्तों से सहमत है। अनुलग्नक "ख" में दरों को स्पष्ट रूप से भरा जाना चाहिए तथा किसी प्रकार की काट छाँट नहीं होनी चाहिए अगर ऐसा पाया गया तो निविदा खारिज कर दी जाएगी।

अतः उपर्युक्त के आलोक में योग्य संविदाकारों से निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। निविदाएँ निर्धारित अंतिम तारीख दिनांक 28.07.2020, 1.00 बजे तक इस कार्यालय के सेवा एवं आपूर्ति अनुभाग, कमरा संख्या – 213 में जमा करवाए जा सकते हैं। देर से प्राप्त निविदाओं को सिरे से खारिज कर दिया जाएगा। प्राप्त निविदाओं को उसी दिन 3.00 बजे सक्षमाधिकारी द्वारा गठित एवं अनुमोदित समिति द्वारा खोला जाएगा। फर्मों के प्रतिनिधि यदि चाहें तो निविदा खोलने के समय उपस्थित रह सकते हैं।

फर्म की औसत वार्षिक टर्नओवर विगत 03 वर्षों में 3.00 लाख रुपये प्रति वर्ष अथवा उससे अधिक होनी चाहिए। तथा सरकारी/सार्वजनिक कार्यालयों में कम से कम 03 वर्ष का संतोषजनक कार्य करने का अनुभव होना चाहिए।

जी०एफ०आर० 170- के अंतर्गत सूक्ष्म लघु और मध्यम उद्यम विभाग द्वारा जारी सूक्ष्म और लघु उद्यम प्रापण नीति में यथा परिभाषित सूक्ष्म और लघु उद्यम है या केन्द्रीय खरीद संगठन या संबन्धित मंत्रालय या विभाग में पंजीकृत है या औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग (डी.आई.पी.पी.) द्वारा यथा-मान्यता प्राप्त स्टार्ट अप्स, को नियमानुसार सुरक्षा जमा [BID SECURITY] तथा टेंडर फीस जमा करवाने हेतु नियमानुसार छूट होगी।

तुलनात्मक दरों के अनुसार L1 फर्म का निर्धारण तकनीकी मानकों के आधार पर समिति द्वारा किया जाएगा। दो या उससे अधिक फर्म के L1 समान रहने की स्थिति में फर्म के तकनीकी परीक्षण में प्राप्त किये गये अंकों को देखा जायेगा एवं अधिक अंक प्राप्त करने वाली कम्पनी को कार्य प्रदान किया जायेगा।

प्राप्त हुई निविदाओं का तकनीकी परीक्षण होगा जिसमें Annual Turnover एवं विगत तीन वर्षों में कम्पनी द्वारा समान तरह के कार्यों का मूल्यांकन करने के पश्चात तकनीकी रूप से 70 प्रतिशत अंक प्राप्त करने वाली कम्पनी को तकनीकी दृष्टि से योग्य माना जायेगा।

बिलों का भुगतान मासिक रूप से संबंधित अनुभाग अधिकारी/निजी सचिव/निजी सहायक या अन्य अधिकृत व्यक्ति के द्वारा सत्यापन के उपरांत ही किया जाएगा। निविदा दस्तावेज में उल्लेखित वस्तुओं में किसी भी प्रकार के नुकसान की भरपाई फर्म द्वारा ही वहन की जाएगी।

सफल संविदाकार को सूचना प्राप्ति के 01 सप्ताह के अंदर रूपये 50,000/- [रूपये पचास हजार मात्र] का डिमांड ड्राफ्ट जो कि केन्द्रीय विद्यालय संगठन [मुख्यालय], नई दिल्ली के पक्ष में देय हो प्रदर्शन सुरक्षा जमा [PERFORMANCE SECURITY] के रूप में जमा करवाया जाना अनिवार्य होगा जो कि अनुबंध की संतोषजनक समाप्ति पर बिना किसी ब्याज के वापस देय होगी। असफल संविदाकारों को उनके द्वारा निविदा के साथ जमा की गई बिड सेक्युरिटी (Bid Security) की राशि बिना किसी ब्याज के टेंडर फ़ाइनल होने के 30 दिन के भीतर लौटा दी जाएगी। संविदाकार की तरफ से संगठन को किसी प्रकार की क्षति/हानी होने की स्थिति में भरपाई की राशि प्रदर्शन सुरक्षा [PERFORMANCE SECURITY] में से काट ली जाएगी।

फर्म के किसी कार्मिक या प्रतिनिधि के साथ कार्य के दौरान हुई दुर्घटना व अनहोनी की जिम्मेवारी पूर्णतया फर्म की ही होगी तथा केन्द्रीय विद्यालय संगठन [मुख्यालय] इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

अगर सफल संविदाकार द्वारा निर्धारित समय पर प्रदर्शन सुरक्षा [PERFORMANCE SECURITY] की राशि जमा नहीं करवाई जाती है या संविदा को अस्वीकार किया जाता है तो इस स्थिति में उसकी सुरक्षा जमा [BID SECURITY] की राशि जब्त कर ली जाएगी तथा दूसरी L1 फर्म को नियमानुसार आमंत्रित किया जाएगा।

किसी भी प्रकार की लेखन संबन्धित त्रुटि या न्यायिक विवाद की स्थिति में न्यायालय का क्षेत्राधिकार दिल्ली ही होगा।

हस्ताक्षरित
सहायक आयुक्त [प्रशा.]

अनुबंध की शर्तें

1. The contract shall be effective for a period of 02 years which may be extended on year to year basis for another 03 years but not more than five years on the same rates, terms & conditions on mutual consent of both the parties.
2. It is the responsibility of the firm to collect the towels, Sofa/Chair covers etc. from the premises of KVS (HQ) building and deliver the items at appropriate locations after cleaning, ironing them for which nothing will be paid to the firm. The representative of firms should collect the items on every Friday evening (last working day) and return the same positively in early morning of Monday (i.e. next working day)
3. The representative of firm must take permission from the concerned Officers/Officials to pick the Towels, Sofa/Chair cover/Curtains etc.
4. In case the Towels, Sofa cover, Chair covers etc. taken for washing found torn or not been returned, the cost of the same will be deducted from the bill of firm.
5. If the articles Towel, Sofa cover, Chair cover etc. not returned within the time limit (maximum (03) three days the payment will not be made and the contract will be cancelled.
6. The Sangathan can terminate/cancel the contract on the basis of one month notice if the work of the firm is not found satisfactory. The Firm can also apply for cancellation of the contract on prior notice of three month.
7. An amount of Rs. 500/- (Rs. Five Hundred only) is required to be deposited with the KVS (HQ) as cost of Tender Fee through Demand Draft/Bank pay order in favour of KVS (HQ), New Delhi.
8. An amount of Rs. 10,000/- (Rs. Ten Thousand only) is required to be deposited with KVS (HQ) as Bid Security/EMD through Demand Draft/Bank pay order in Favour of KVS (HQ), New Delhi.
9. The Bid security/EMD shall be refunded to the unsuccessful bidders. It may also be refunded to the successful bidder on deposit of an amount of Rs. 50,000/- (Rupees Fifty Thousand only) towards Performance Security before commencement of contract which will only be refunded after expiry of the contract.
10. Acceptance of contract by the firm will be the binding document for both the parties in compliance of tender terms.

Signature of the bidder with date & stamp

TECHNICAL BID

Sl. No	Particulars	Marks for Technical evaluation	Information to be furnished	
1	Name of the Firm			
2	Address with Phone No.			[Copy of letterhead of the firm with sign. and stamp may be enclosed]
3	Registration Certificate No./ License No. of the firm, If any	30		[Copy may be enclosed]
4	Detail of Bank Account: Name of the Bank Address Account No. (Saving/Current Account) IFSC Code NO. (Please enclose a copy of the Cheque leaf duly cancelled)			Copy of cancelled cheque may be enclosed
5	PAN No. of the Firm	20		[Photocopy may be enclosed]
6	GST Registration No.	20		[Photocopy may be enclosed]
7	Details of the cost of the Tender Fee Name of the Bank DD/BPO No. Date Amount			Draft may be enclosed
8	Details of EMD/Bid Security Name of the Bank DD/BPO No. Date Amount			Draft may be enclosed
9	03 Years Experience in Govt. Sector	15 [5 marks per year]		[copies of Experience Certificate for last 03 years may be enclosed]

10	Annual turnover of the Company for last 03 years	15 [5 marks per year		Copies of document showing annual turnover for the last 03 years may be enclosed]
11	Whether all paper of tender document and enclosures signed with the seal by the bidder			Total pages may be mentioned

Please assign page No. to each page of the document and indicate the same in "Remarks" column.

Note:

1. The information from Sl. No 3-6 are mandatory otherwise the bids will summarily be rejected.
2. All the documents submitted with this form should be self-attested and stamped by the bidder
3. Bidder will not enclose any other additional documents other than asked above.
4. All the pages of the above enclosures will be serially numbered and the total number of enclosed pages should be mentioned as (Total No. of pages enclosed).

It is certified that I/We have read and understood the technical specifications given in the tender document and have quoted the rates accordingly. If any deviation is found, the firm shall be liable to any punitive action, as mentioned in the terms & conditions of the tender.

Date & Place

Signature of the bidder/
Authorized person with seal

FINANCIAL BID

Name & Address of the Firm:

Phone No. _____

LIST OF ITEMS FOR WASHING/DRY-CLEANING WORK INCLUDING IRONING

Si. No.	Article	Rate per Unit (including GST/Tax applicable in Indian Rs.)
1	Washing of Towel (Big)	
2	Washing of Towel (Small)	
3	Washing of Chair Cover (Visitor Chair)	
4	Washing of Chair Cover (Executive)	
5	Washing of Sofa Cover (Three seater) Including back and side	
6	Washing of Sofa Cover (Five seater) Including back and side	
7	Washing of Sofa Cover (Two seater) Including back and side	
8	Washing of Sofa cover (Single Seater)	
9	Dry-cleaning of chairs (Visitor Chairs)	
10	Dry-cleaning of chairs (Executive Chairs)	
11	Dry-cleaning of 05 Seater Sofa	
12	Dry-cleaning of 03 Seater Sofa	
13	Dry-cleaning of 02 Seater Sofa	
14	Dry-cleaning of 01 Seater Sofa	
15	Dry-cleaning of Curtains (Big) per panel	
16	Dry-cleaning of Curtains (Medium) per panel	
17	Dry-cleaning of Curtains (small) per panel	

Signature with date and stamp of the bidder